

Обязанности штатного сантехника

1. Текущий контроль состояния инженерных внутридомовых коммуникаций, мелкий ремонт.
2. Аварийное перекрытие подачи холодной, горячей воды и отопления, контакт с аварийными службами, при необходимости вызов аварийной бригады.
3. Контроль состояния системы канализации, при необходимости вызов ремонтной бригады по согласованию с председателем правления ТСЖ.
4. Подготовка дома к отопительному сезону, проведение технологических операций промывки, опрессовки, удаления воздуха системы отопления, получение необходимых документов от РСО.
5. Участие в осмотрах технического состояния здания и инженерных сетей.
6. Снятие показаний ОДПУ ГВС и ХВС и передача их установленному лицу, контроль снятия показаний прибора-вычислителя узла учета подрядной организацией, дальнейшая проверка актов РСО.
7. Осуществление мероприятий по проведению поверки счетчиков ОДПУ.
8. Проверка квартирных счетчиков водоснабжения, контроль пломб и правильности внесения их показаний в платежные квитанции.
9. Проведение процедуры отключения и подключения водоснабжения должников в соответствии с правилами, оформление актов отключения/подключения.
10. Ведение учетно-отчетной документации.
11. Текущая закупка расходных материалов по согласованию с председателем правления ТСЖ.
12. Выполнение платных заявок жильцов по внутриквартирному ремонту.